

مقررات عمومی:

- چنانچه در ساعات اولیه روز اول ثبت نام سالنهای تحت پوشش توسط مشارکت کنندگان تکمیل گردد، برگزار کننده مسئولیتی در قبال درخواستهای دریافتی به دلیل تأخیر در ثبت نام متقاضیان نخواهد داشت.
- برگزار کننده حق پذیرش یا رد فرمهای درخواستی مشارکت را برای خود محفوظ می‌دارد.
- مشارکت کننده بدون کسب موافقت برگزار کننده، مجاز به واگذاری غرفه تخصصی به اشخاص ثالث نمی‌باشد.
- مشارکت کنندگانی که مایلند به نحوی کارکرد ماشین آلات خود را به صورت عملی نمایش دهند باید قبلاً با اعلام کتبی و تکمیل فرم درخواست برق به برگزار کننده موافقت ستاد را کسب و میزان برق مصرفی مورد نیاز خود را به اطلاع برگزار کننده برسانند، در هر حال مشارکت کننده مسئول جبران کلیه خسارات ناشی از کارکرد ماشین آلات خود به اشخاص ثالث و یا برگزار کننده نمایشگاه می‌باشد.
- صاحبان ماشین آلات سنگین در زمان ثبت نام موظف به هماهنگی کامل برای نحوه حمل ماشین آلات به غرفه مربوطه تا یک هفته قبل از افتتاح نمایشگاه می‌باشند، در غیر اینصورت چنانچه امکان انتقال دستگاه مربوطه به محل غرفه فراهم نباشد مسئولیتی بر عهده برگزار کننده نخواهد بود.
- نگهداری کلیه وسایل اضافی، کارتن، صندوق، انباشت مواد اشتغال زا در داخل غرفه و سالن ممنوع می‌باشد و باید توسط شرکت کننده از محوطه نمایشگاه خارج گردد. در صورت نیاز به استفاده از مواد اشتغال زا برای فعالیتهای نمایشی، مشارکت کننده باید با کارشناس رسمی اداره آتش نشانی مستقر در نمایشگاه هماهنگی نموده و مجوز کتبی دریافت نمایند.
- فروش کالاهای ارائه شده در غرفه‌ها و در دوران برگزاری نمایشگاه ممنوع است. این موضوع مشمول نشریات و مجلات گوناگون نیز می‌شود. مذاکره و انعقاد قرار داد فروش در دوران نمایشگاه بلامانع بوده لیکن انتقال کالا به خارج از غرفه پیش از اتمام نمایشگاه ممنوع است.
- مشارکت کنندگانی که بخواهند به تشخیص برگزار کننده (با توجه به مدارک ارسالی توسط مشارکت کننده) مشکوک به شمول تعرفه ارزی می‌باشند، بنا به درخواست برگزار کننده می‌بایست هزینه غرفه خود را به صورت یک فقره چک به تاریخ روز ثبت نام و بدون درج واژه ضمانت در وجه نمایشگاه‌های بین‌المللی کاشان صادر و تحویل برگزار کننده نمایند. بدیهی است در صورت تشخیص کارشناسان شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی کاشان نسبت به ارزی بودن غرفه، برگزار کننده مجاز به نقد کردن چک مذکور می‌باشد.
- در طراحی کل نمایشگاه (فضای سرپوشیده و باز) و تخصیص غرفه‌ها به مشارکت کنندگان، برگزار کننده با حفظ مصالح عمومی نمایشگاه و نیز حقوق سایر شرکت کنندگان دارای اختیار تام بوده و مشارکت کننده نمی‌تواند نسبت به محل اختصاص یافته اعتراضی داشته باشد.
- با توجه به محدودیت سالن‌ها از جهت انطباق با درخواست کلیه شرکت کنندگان، اختیار کامل جانمایی با برگزار کننده بوده و برگزار کننده مجاز می‌باشد تا مترائز مورد درخواست متقاضی را تا چند متر افزایش یا کاهش دهد و این موضوع از طرف شرکت کنندگان مورد قبول می‌باشد.
- حجاب: بر اساس مقررات شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی کاشان، رعایت حجاب و حفظ شئون اسلامی در طول مدت نمایشگاه الزامیست و در صورت عدم رعایت قوانین توسط شرکت کنندگان یا پرسنل آنان، برگزار کننده نمایشگاه و یا مسئولین شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی کاشان مجاز به جلوگیری از ادامه فعالیت شرکت کننده و یا هر اقدام قانونی دیگر می‌باشند.
- استاندارد: کلیه کالاهای قابل ارائه در غرفه‌ها در صورتیکه مشمول قانون دریافت گواهینامه استاندارد اجباری باشند، رعایت این قانون در مورد آن الزامی و برگزار کننده و یا سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران و نمایندگان آنان می‌توانند از ارائه کالاهای مذکور بدون ارائه گواهینامه استاندارد در غرفه مربوطه جلوگیری نموده و یا اقدام به تعطیلی فعالیت غرفه مذکور نمایند. بدیهی است در این صورت خسارتی از طرف برگزار کننده به شرکت کننده پرداخت نخواهد شد.

امضاء و مهر شرکت

تاریخ

نحوه پرداخت:

مشارکت کننده باید پس از دریافت پیش فاکتور از سوی برگزار کننده، نسبت به پرداخت ۱۰٪ کل هزینه مشارکت و خدمات نمایشگاهی اقدام و هزینه مربوطه را به حساب برگزار کننده نمایشگاه واریز و نسبت به تکمیل فرم ثبت نام و ارائه مدارک مورد نیاز به ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل نمایند. هزینه تجهیزات اضافی، خدمات و تسهیلات مورد نیاز نیز می‌باید بلافاصله پس از سفارش تجهیزات یا خدمات پرداخت گردد.

زمان تحویل غرفه، حمل کالا و غرفه آرایشی

- تحویل غرفه به مشارکت کنندگانی که دارای ساخت و ساز نمی‌باشند و غرفه با تجهیزات درخواست نموده‌اند، حداکثر یک روز قبل از افتتاح نمایشگاه انجام میشود.
- زمان تعیین شده برای چیدمان کالاها روز قبل از افتتاح نمایشگاه تعیین شده است. (ساعت ۱۰ لغایت ۱۸)
- از قراردادن کالا در خارج از حریم غرفه، به ویژه در راهروها خودداری فرمایید.
- حضور نمایندگان غرفه‌ها نیم ساعت قبل از شروع کار نمایشگاه و نیم ساعت بعد از اتمام وقت روزانه نمایشگاه در غرفه‌ها ضروری است.
- بمنظور تشخیص نمایندگان معرفی شده و تسهیل در ورود و خروج آنها، نصب کارت شناسایی ضروری است.
- در صورت مفقود شدن هر گونه شیئی از داخل غرفه مراتب راسریعاً به صورت کتبی و با ذکر مشخصات دقیق کالاهای مفقود شده به مسئول سالن اعلام فرمایید.
- نظر به اینکه در دوران برگزاری نمایشگاه هر روز رأس ساعت ۱۴ در ، سالنها بمنظور انجام امور نظافت باز خواهد شد، توصیه مینماییم که یک نماینده رأس ساعت مشخص شده در محل غرفه حضور داشته باشد.

نحوه محاسبه هزینه اجاره غرف و خدمات جنبی آن بر حسب ریالی و ارزی

چگونگی عرضه و نمایش کالا و تبلیغ آن :

- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی، توسط واحد های تولیدی صنعتی دارای پروانه بهره برداری و گواهی فعالیت صنعتی، کارت شناسایی کارگاه معتبر و یا واحد تولیدی صنعتی دارای پروانه صنعتی تولیدی، که در داخل و یا مناطق آزاد تجاری و یا ویژه اقتصادی تولید و ارائه می‌گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.
- نمایش کالا با برند یا نام ایرانی که در داخل تولید و تحت لیسانس و یا محصول مشترک کشورهای خارجی معرفی می‌گردد مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.
- نمایش کالا با برند خارجی که بر اساس سرمایه گذاری مشترک شرکتهای ایرانی و خارجی در ایران تولید و دارای مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارائی و مصوبه هیات دولت می‌باشد، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.
- نمایش نمونه کالای خارجی بمنظور مقایسه با کالای داخل، توسط واحدهای تولیدی دارای پروانه بهره برداری از مراجع ذیربط، در صورت تجمیع نمونه در حداقل فضا (به تناسب نوع و ابعاد نمونه) و عدم اقدام به بازاریابی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.
- نمایش ماشین آلات خارجی صرفاً بعنوان ابزار کار در ارتباط با نمایش نوع فعالیت، توسط واحدهای تولیدی، به شرط پوشاندن برند خارجی و عدم تبلیغ آن، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.
- معرفی خلاقیت‌های فنی، نرم افزاری (اتوماسیون) در صورت عدم تبلیغ شرکتهای خارجی (بصورت پوستر، بروشور، کالا و ...) مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.
- مشارکت اتاقهای مشترک بازرگانی ایران و سایر کشورها، صرفاً بدون ارائه کالا، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.
- مشارکت شرکتهای عرضه کننده خدمات مشاوره ای، پیمانکاری طرح و اجرا، طراحی سیستم و موارد مشابه صرفاً بدون ارائه کالا و یا هرگونه تبلیغ برند خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد. در غیراینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی خواهد بود.
- مشارکت آژانسهای مسافرتی و گردشگری در صورت عدم تبلیغ نمایندگی خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد.

- مشارکت‌های داخلی اعم از روزنامه، مجله، بولتن، ویژه نامه، آگهی نامه و امثالهم که با تبلیغ توامان شرکت‌های داخلی و خارجی منتشر می‌گردند، مشمول پرداخت هزینه بصورت ریالی می‌باشد. بدیهی است تبلیغ برند یا نمایندگی شرکت‌های خارجی در غرفه تخصیص یافته به نشریات (از طریق نصب بنر، پخش فیلم، توزیع سی دی، کاتالوگ و بروشور مستقل خارجی و ...) ممنوع می‌باشد
- معرفی خدمات پس از فروش کالای خارجی در جهت رفاه مصرف‌کننده توسط نمایندگان مجاز داخلی (با ارائه پروانه صنفی و معرفی نامه کتبی از شرکت مربوطه) و با رعایت عدم ارائه کالا و قطعات متفصله، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می‌باشد.
- محصولات خارجی وارد شده در کشور بصورت فله که پس از بسته بندی و یا مخلوط با کالای ایرانی (با هر نام یا برند ایرانی و با درج یا عدم درج تحت لیسانس)، توسط مشارکت‌کننده داخلی به نمایش گذاشته می‌شود، به میزان فضای اشغال شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۷۰ درصد ارزی و ۳۰ درصد ریالی می‌باشد.
- شرکت‌های تولیدی ایرانی که محصولات با برندهای خارجی تولید می‌نمایند چنانچه دارای پروانه ساخت و بهره برداری وزارت صنعت، معدن و تجارت باشند بصورت ریالی محاسبه گردد.
- تخصیص فضا به نمایندگی‌های بازاریابی و فروش نمایشگاه‌های خارجی، در صورت ارائه تفاهمنامه با مجری داخلی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ۳۰ درصد ارزی و ۷۰ درصد ریالی می‌باشد. در غیر اینصورت مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی خواهد بود.
- مشارکت‌کننده بخش غرف ریالی صرفاً مجاز به ارائه و تبلیغ کالا، خدمات و فعالیت خود با نام ایرانی می‌باشد و در صورت عدم رعایت موضوع مشمول پرداخت هزینه بصورت ۱۰۰ درصد ارزی می‌باشد.
- نمایش کالایی که مستقیماً در خارج از کشور تولید شده، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می‌باشد.
- تبلیغ واردات کالا به هر نحو و عرضه بروشور، فیلم، عکس، کاتالوگ، بنر و موارد مشابه در رابطه با تبلیغ کالا و یا شرکت‌های خارجی، مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می‌باشد.
- تبلیغ نمایندگی انحصاری و یا رسمی شرکت‌های خارجی مشمول پرداخت هزینه بصورت ارزی می‌باشد.
- شرکت‌های تولیدی بازرگانی ایرانی که بمنظور تولید و نمایش کالای تولید داخل و نیز کالای خارجی در نمایشگاه مشارکت دارند می‌بایستی کالا یا خدمات مربوط به بخش خارجی را در فضائی کاملاً متمایز و در مترائ تفکیک شده (با ابعاد استاندارد) از بخش داخلی و با رعایت حداقل مترائ (۱۲ مترمربع) عرضه نمایند. در غیر اینصورت کل فضای غرفه بصورت ارزی محاسبه خواهد شد.
- تخصیص هر گونه فضا جهت احداث محل تشریفات (VIP) مطابق با نوع مشارکت اعم از ریالی و ارزی عیناً محاسبه و دریافت خواهد شد.
- پس از افتتاح نمایشگاه کمیته ارزی و ریالی به‌مراه مجری نسبت به بازدید از کلیه غرف اقدام و در صورت مشاهده هر گونه مغایرت، مراتب طی صورتجلسه تنظیمی که به امضاء مجری رسیده است اعلام و مجری موظف به پرداخت وجه مربوطه می‌باشد. بدیهی است نظارت بر عملکرد غرف در طول دوره برگزاری استمرار خواهد داشت.
- شماره حساب اعلام شده از سوی مجری در پکیج ثبت نام مشارکت‌کنندگان، الزاماً می‌بایست به نام شخص حقوقی که همان صاحب مجوز است باشد

تاریخ

امضاء و مهر شرکت

برق :

مشارکت کننده باید نقشه اتصالات برقی و مقدار برق مورد نیاز خود را تا ۲ روز قبل از افتتاح نمایشگاه ، در اختیار برگزار کننده نمایشگاه قرار دهد . هزینه مصرف برق مازاد بر تعهد برگزار کننده (هرسه متر ۱۰۰ وات) توسط کارشناسان فنی محاسبه و هزینه مربوطه از مشارکت کنندگان دریافت خواهد شد ، ضمناً هزینه های برق مصرفی به شرح ذیل میباشد .

ردیف	شرح	مبلغ هزینه
۱	برق مصرفی شرکتهای داخلی هر کیلو وات	ریال
۲	برق مصرفی شرکتهای خارجی هر کیلو وات	سنت

- مقاومت سیم کشی های استفاده شده در غرفه ها محدود است ، لذا استفاده از وسایل پرمصرف مانند پروژکتور اضافی و وسایل نمایشی پر مصرف ممنوع است و در صورت نیاز ، مشارکت کننده باید با هماهنگی برگزار کننده نمایشگاه مجوز لازم را دریافت نماید .
- مشارکت کنندگان موظفند کابل و تابلوهای اتومات (استاندارد و مجهز به سیستم ارت) و متناسب با میزان برق درخواستی خویش را خود تهیه نموده و جهت انتقال برق از تابلوی اصلی یا کابل های ارتباطی به غرفه مربوطه ، با هماهنگی واحد برق شرکت سهامی نمایشگاه‌های بین‌المللی کاشان اقدام نمایند .
- شرکت کنندگانی که رأساً اقدام به ساخت غرفه خود نمایند می باید هزینه برق مصرفی خود را پرداخت نمایند.
- شرکت کنندگانی که نیازمند به استفاده از برق بیش از حد استاندارد (صدوات در ۳ مترمربع) میباشد هزینه مصرف برق مازاد را پرداخت نمایند.
- هزینه استفاده از برق اضافی (به غیر از موارد استاندارد روشنایی) آب و تلفن بطور جداگانه محاسبه و از شرکت کنندگان اخذ خواهد شد.

کارت شناسایی و پارکینگ:

- مشارکت کنندگان باید فرم های مربوطه به درخواست کارت شناسایی را حداکثر تا یکماه قبل از افتتاح نمایشگاه ، تکمیل و به همراه یک قطعه عکس ۳×۴ از پرسنلی که در غرفه حضور خواهند داشت، به برگزار کننده تسلیم نمایند. تعداد کارت شناسایی و پارکینگ متناسب با متراژ تحت پوشش غرفه شرکت کننده بستگی خواهد داشت .
- در طول برگزاری نمایشگاه، حمل و نقل لوازم مورد نیاز مشارکت کننده و همچنین مواد غذایی به داخل محوطه نمایشگاه فقط صبح ها از شروع کار نمایشگاه امکان پذیر است. در ساعات برگزاری نمایشگاه ، تردد خودروی مشارکت کننده در محوطه نمایشگاه ممنوع است .

چگونگی عرضه کاتالوگ، بروشور، پوستر، نصب تابلو و غیره به منظور تبلیغ کالا:

وسایل تبلیغاتی مشارکت کننده باید در محدوده غرفه اختصاص یافته ارائه شود ، نصب هر گونه وسایل تبلیغاتی ، پلاکارد ، پس از کسب موافقت کتبی از برگزار کننده و پرداخت هزینه های مربوطه امکان پذیر می باشد.
برگزار کننده مجاز به انجام عکسبرداری و فیلم برداری از غرف نمایشگاهی می باشد .

امضاء و مهر شرکت

تاریخ

انجام هر گونه تبلیغات در محوطه نمایشگاه و خارج از غرفه‌های اختصاصی مشارکت‌کننده، پس از هماهنگی و کسب مجوز از روابط عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی کاشان مجاز می‌باشد

- هرگونه عکسبرداری یا فیلم برداری از محوطه نمایشگاه و داخل غرفه شرکت‌کننده پس از کسب مجوز از روابط عمومی شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی کاشان و برگزارکننده نمایشگاه مجاز می‌باشد. بدیهی است عکسبرداری و فیلمبرداری از سایر غرف ممنوع است.
- شرکت‌کنندگان بایستی برای انجام هرگونه تبلیغات محیطی و محاطی مراتب رابا برگزارکننده نمایشگاه هماهنگ نمایند.

خروج کالا:

- خروج کالا از محوطه نمایشگاه‌های بین‌المللی کاشان در طول مدت برگزاری نمایشگاه ممنوع است لذا مشارکت‌کنندگان، از آوردن اقلام غیر ضروری اجتناب نمایند.
- در پایان نمایشگاه، مشارکت‌کننده فقط با پرداخت کلیه صورت حساب‌ها و اخذ تأییدیه برگه تسویه حساب نهایی می‌تواند کالای خود را از داخل سالن محل نمایش و محوطه نمایشگاه بین‌المللی کاشان خارج نماید. لذا خروج شرکت‌کنندگانی که افزایش مترای داشته و یا غرفه را بصورت دو طبقه طراحی و ساخت نموده‌اند و یا خسارت و تخلفی در رعایت قوانین و مقررات نمایشگاهی داشته‌اند، قبل از تسویه حساب کامل با برگزارکننده امکان پذیر نمی‌باشد، لذا خواهشمند است ترتیبی اتخاذ فرمایند که تا قبل از روز پایانی نمایشگاه نسبت به تسویه حساب با ستاد برگزاری نمایشگاه اقدام شود تا از بروز مشکلات متصوره جلوگیری نماید.
- مشارکت‌کنندگان باید حداکثر تا یک روز پس از پایان نمایشگاه نسبت به بسته بندی، خروج کالا و تخلیه غرفه‌های اختصاصی خود اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم توجه به این نکته و پس از پایان مهلت مقرر، برگزارکننده رأساً به تخلیه غرفه اقدام نموده و در خصوص هزینه‌های انبارداری، خسارت وارده و یا فقدان کالا هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

ضوابط انصراف از مشارکت و یا کاهش فضای رزرو شده:

- کاهش مترای و یا انصراف از مشارکت می‌باید حداقل تا ۳۰ روز قبل از افتتاح نمایشگاه رسماً و بصورت مکتوب به برگزارکننده اعلام گردد در اینصورت پس از کسر ۱۰٪ از مبالغ واریزی، برگزارکننده نسبت به استرداد ۹۰٪ مابقی اقدام خواهد نمود.
- در فاصله زمانی کمتر از ۳۰ روز تا زمان افتتاح، به هیچ وجه درخواست انصراف پذیرفته نخواهد بود و در صورت عدم استفاده از غرفه تخصیص یافته در نمایشگاه هیچگونه وجهی مسترد نمیگردد و برگزارکننده مجاز و این حق را طبق قوانین نمایشگاهی خواهد داشت تا غرفه مورد نظر را به سایر متقاضیان اجاره و واگذار نماید. لذا از شرکت‌کنندگان محترم تقاضا دارد قبل از ثبت نام، تمامی جوانب و شرایط کاری خود را بدرستی سنجیده و پس از حصول اطمینان از امکانات و مقدرات خود نسبت به مشارکت در نمایشگاه اقدام نمایند تا از بروز مسائلی که بر روند اجرایی نمایشگاه بویژه در روزهای نزدیک به افتتاح نمایشگاه، تأثیر منفی باقی میگذارد، جلوگیری شود.
- شرکت‌کنندگانی که در فاصله زمانی کمتر از ۳۰ روزه افتتاح نمایشگاه ثبت نام نموده‌اند نیز در صورت انصراف مشمول بند فوق خواهند بود.
- چنانچه غرفه شرکت‌کننده با تجهیزات بوده و بر این اساس هزینه مشارکت را به ستاد برگزاری پرداخت نموده باشد و در فاصله کمتر از ۳۰ روز به افتتاح نمایشگاه تصمیم به تغییر غرفه به صورت بدون تجهیزات نمایند، هیچ گونه وجهی به وی مسترد نخواهد شد.

ساخت آماده سازی و آرایش غرفه:

- نظر به اینکه زمان تحویل سالن تا افتتاح نمایشگاه حدود ۳ روز فرصت باقیست، برگزارکننده مجاز است بنا به تشخیص خود فقط به غرفه‌هایی مجوز ساخت و ساز بدهد که طرح آنها قابل اجراء و با سیستم‌های پیش ساخته بوده و حداکثر در مدت تعیین شده ساخت و ساز پایان یابد.
 - کلیه عملیات ساخت اسکلت غرفه‌ها نظیر جوشکاری، نجاری و غیره در داخل سالنهای نمایشگاه ممنوع و قطعات لازم برای ساخت غرفه‌ها باید بصورت آماده جهت مونتاژ و نصب وارد سالن نمایشگاهی گردند.
- آماده سازی و چیدمان کالا باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه تکمیل و به اتمام رسیده باشد و کلیه وسایل اضافی و صندوقهای خالی از محوطه نمایشگاه خارج شده باشد. در غیر اینصورت شرکت‌کننده موظف است به ازاء هر ساعت دیر کرد مبلغی را بعنوان خسارت که از سوی برگزارکننده تعیین می‌شود پرداخت نماید.

- موکت : پس از آماده سازی و مفروش شدن سالن‌ها تردد انواع خودرو در داخل سالن‌ها و روی موکت ممنوع است. بدیهی است در صورت عدم توجه به این مورد، پرداخت هزینه خسارت بر عهده مشارکت کننده خواهد بود.
- نقشه های اجرایی و ساخت غرفه هایی که توسط مشارکت کننده اجراء میشوند(غرفه بدون تجهیزات) باید به تائید ستاد برگزاری نمایشگاه برسد، ضمناً حداکثر زمان ارائه نقشه به ستاد ۱۲ روز قبل از افتتاح نمایشگاه میباشد، در این خصوص دریافت و تکمیل فرمهای مربوطه از ستاد برگزاری نمایشگاه توسط طراح شرکت کنندگان ضروری است. نقشه هایی که بعد از تاریخ مقرر ارائه شوند مورد تأیید واقع نخواهند شد.
- شرکت کنندگانی که مایلند از ارتفاع بیش از ۲/۵ متر برای ساخت و تزئین غرفه استفاده نمایند می باید تأییدیه لازم را از ستاد اخذ و نقشه پیشنهادی خود را به واحد فنی شرکت سهامی نمایشگاهها تسلیم و پس از موافقت اقدام نمایند.
- واحد فنی برگزار کننده نمایشگاه و مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت نمایشگاهها براساس اصول نمایشگاهی حق انجام هرگونه تغییری را که لازم بدانند در طرحهای ارائه شده دارا میباشند. در صورت عدول از تغییرات داده شده مدیریت طراحی و غرفه آرائی شرکت نمایشگاهها نسبت به تغییر و تخریب ساخت و ساز غرفه اقدام و هزینه های مربوطه از شرکت کننده اخذ می گردد.
- کلیه عملیات اجرایی و آماده سازی غرفه (ساخت و ساز) باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد به گونه ای که غرفه قابل بهره برداری باشد و کلیه عملیات چیدمان کالا نیز ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد به صورتی که نیاز به هیچگونه اقدامی تا زمان افتتاح نمایشگاه نداشته باشد. قابل ذکر است که متخلفین به ازای هر ساعت اضافه حضور در غرفه موظفند مبلغ ۵۰۰۰۰۰ ریال به عنوان دیرکرد به برگزار کننده نمایشگاه پرداخت نمایند
- شرکت کنندگانی که مایل هستند راساً غرفه سازی نمایند، می بایست پیش از اجرای غرفه سازی نسبت به معرفی غرفه ساز و ارائه نقشه های اجرایی جهت اخذ تأییدیه از ستاد برگزاری اقدام و ملزم به سپردن مبلغ ۵۵۰۰۰۰/۰۰۰ ریال به صورت چک تضمین شده بانکی در وجه نمایشگاههای بین‌المللی کاشان بعنوان تضمین جمع آوری تجهیزات غرفه سازی، خسارت احتمالی و عدم رعایت قوانین و مقررات امور طراحی و غرفه آرابی می باشند. چنانچه اجرای غرفه سازی با اخذ تأییدیه به صورت دو طبقه انجام گیرد، شرکت کننده ملزم به پرداخت مترآز تحت پوشش طبقه دوم بر اساس ۵۰ درصد قیمت تعرفه اعلام شده می باشد

حوادث غیر قابل پیش بینی:

در صورت بروز وقایع پیش بینی نشده (فورس ماژور) مانند: جنگ، زلزله، سیل، آتش سوزی و یا هرگونه حوادث غیر پیش بینی شده دیگری که منجر به لغو یا تغییر زمان و مکان نمایشگاه گردد، ۵۰ درصد از وجوه واریزی بابت هزینه های پرداخت شده نمایشگاهی کسر و مابقی به شرکت کنندگان، مسترد می گردد. ضمناً مفاد مجوز برگزاری نمایشگاه توسط شرکت کننده رویت گردیده است.

توافقات:

- هر گونه توافق دیگری که باید فی مابین شرکت کننده و برگزار کننده نمایشگاه صورت گیرد باید مکتوب و ممهور به مهر و امضاء طرفین باشد و هر گونه توافقات شفاهی مورد قبول نمی باشد.

امضاء و مهر شرکت

تاریخ

◀ سایر قوانین و مقررات نمایشگاهها

• شرکت کنندگان داخلی بهیچ وجه مجاز به نمایش کالاها و محصولات خارجی و یا استفاده از پوستر، بروشور، عکس، فیلم و کاتالوگ خارجی و نام شرکت خارجی نمی باشند. در صورت عدم رعایت این نکته شرکت کننده ملزم به پرداخت اجاره بهاء غرفه بصورت ارزی و بر اساس تعرفه بخش خارجی نمایشگاه می باشد.

- مشارکت در این نمایشگاه تابع مقررات و شرایط عمومی نمایشگاهها تدوین شده توسط شرکت سهامی نمایشگاههای بین‌المللی کاشان و برگزارکننده نمایشگاه می باشد.

- تکمیل و ارسال فرمهای درخواست مشارکت و همچنین فرمهای ثبت نام توسط متقاضی هیچگونه تعهدی برای برگزارکننده نمایشگاه جهت رزرو غرفه ایجاد نمی نماید، بدیهی است ثبت نام قطعی پس از پرداخت ۱۰٪ هزینه های غرفه قابل قبول می باشد و چنانچه تا آن زمان فضای خالی در سالن های نمایشی موجود باشد فضای درخواستی در اختیار شرکت کننده قرار خواهد گرفت.

- مترای نهایی غرفه پس از تکمیل و ساخت غرفه مشخص میگردد و مشارکت کننده موظف است براساس مترای اعلام شده نسبت به تسویه حساب با برگزارکننده اقدام نماید و هیچگونه اعتراضی نسبت به کاهش و یا افزایش غرفه خود را نخواهد داشت.

- در صورت عدم پرداخت به موقع هزینه های مشارکت، غرفه داران مجاز به تخلیه غرفه و کالای خود نبوده و حق هرگونه پیگیری قانونی برای برگزارکننده محفوظ و هرگونه توافقی میان شرکت کننده و برگزار کننده تنها در صورتی معتبر است که بصورت مکتوب و امضاء شده به تأیید طرفین برسد.

- ارائه کپی پروانه بهره برداری، تولید، ثبت نام تجاری کالاهای تولیدی در روزنامه رسمی و اداره ثبت شرکتها، گواهی استاندارد، تراکت، بروشور، کارت ویزیت و یا هرگونه موارد تبلیغاتی که متقاضی در غرفه ارائه خواهد نمود می باید در زمان تحویل فرمهای تکمیل شده ثبت نام به ستاد برگزاری نمایشگاه تحویل گردد. (الزامی است).

• تعیین محل غرفه ها و نحوه واگذاری آنها تماماً برعهده برگزارکننده است، لذا متقاضی نمی تواند مکان خاصی را انتخاب نموده و یا از قبول مکان تخصیص یافته امتناع ورزد.

- کلیه کسورات قانونی مشارکت در این نمایشگاه از قبیل بیمه و مالیات تکلیفی برعهده شرکت کنندگان محترم می باشد.

- در صورت نیاز به مهور نمودن کارت های دعوت بازدید از نمایشگاه به ازای هر کارت دعوت مبلغ ۴۰۰,۰۰۰ ریال به ستاد برگزاری نمایشگاه پرداخت شود.

• مسئولیت مراقبت و محافظت از غرفه و وسایل آن در ساعت برپایی نمایشگاه و ایام قبل از افتتاح و بعد از اختتام نمایشگاه بر عهده شرکت کننده می باشد، لذا پس از پایان کار روزانه نمایشگاه در ساعت غیر بازدید که دربهای سالنها قفل و پلمپ می گردد مسئولیت حراست از غرفه ها بر عهده انتظامات نمایشگاه خواهد بود. ضمناً از شرکت کنندگان تقاضا می گردد از ورود هرگونه کالای باارزش به غرفه از قبیل: تلویزیون، ویدئو، دوربین فیلمبرداری، عکاسی، کامپیوتر، لپ تاپ، تلفن همراه و ... از قبل از افتتاح تا روز تخلیه نمایشگاه به غرفه جداً خودداری نمایند، در غیر این صورت مسئولیت حفظ و نگهداری این گونه کالاها بر عهده شرکت کنندگان می باشد. ستاد برگزاری نمایشگاه در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد.

- غرفه در فضای باز و یا در داخل سالن به صورت بدون تجهیزات (زمین خالی) است، لذا هیچ گونه امکاناتی را شامل نمی گردد و شرکت کنندگان در این بخش از نمایشگاه ملزم به تجهیز غرفه خود اعم از برق، غرفه سازی، موکت و ... می باشند.

قوانین و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاههای بین‌المللی مطالعه و مورد تأیید می باشد.

از همکاری کلیه شرکت کنندگان صمیمانه تشکر و قدردانی می نمایم و توفیق این عزیزان را در راه خدمت به جمهوری اسلامی ایران از خداوند منان خواهانیم.

کلیه قوانین و مقررات عمومی مشارکت در نمایشگاههای بین‌المللی مطالعه و مورد تأیید قرار گرفت.

امضاء و مهر شرکت

تاریخ:

((تعهد نامه غرفه داران))

دستور العمل مدیریت حراست شرکت نمایشگاه های بین المللی کاشان

سلام علیکم

احتراماً ضمن تأیید دستور العمل اجرایی امور حفاظتی و امنیتی در ۲۲ بند تنظیم گردیده است که بمنظور رعایت قوانین و مقررات بحضورتان ایفاد می گردد.
پرکردن مشخصات ذیل الزامی است.

نام شرکت : نام و نام خانوادگی : سمت :
شماره سالن : شماره غرفه :

امور حفاظتی و امنیتی ایام برگزاری نمایشگاه :

۱. پوشش خانمها تحت هر عنوان (غرفه دار و متصدی) می بایست شامل: مقنعه و مانتوی کاملاً آداری و متحد الشكل و با رعایت شرع و عرف اسلامی باشد لذا استفاده از مانتوهای کوتاه، چسبان و بدن نما، شال و روسری و همچنین آرایشهای خارج از عرف اکیداً ممنوع می باشد.
۲. هرگونه استفاده پرسنل غرفه دار مرد از پوششهای نامناسب که به انحاء مختلف اعم از لباس و مدل موهایی که مبین اشاعه خلاف شئون اسلامی باشد ممنوع است.
۳. استفاده از فیلمها و CD های تبلیغاتی شرکتها با تأیید روابط عمومی و ستاد حراست قابل پخش بوده و صودای آن بایود محدود به داخل غرفه باشد.
۴. نصب هرگونه تجهیزات یا وسایل تبلیغاتی باید با هماهنگی مسئولان ذیربط بوده و در صورت ایجاد مزاحمت برای سایر غرفه داران توسط ستاد حراست از ادامه فعالیت آن ممانعت بعمل خواهد آمد.
۵. افراد حاضر در غرفه (در قالب غرفه دار) ملزم به استفاده از کارت شناسایی مورد تأیید حراست بوده و به لحاظ تعداد نفرات حاضر در غرفه نیز می بایست مطابق با آیین نامه شرکت سهامی نمایشگاهها باشد و میهمانان حاضر حق ایستادن پشت کانترها و جوابگویی به بازدیدکنندگان را ندارند.
۶. پخش CD، تراکت و بروشور تبلیغاتی در محل های خارج از غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
۷. فروش کالاها و نمایشگاهی در ایام برگزاری نمایشگاه اکیداً ممنوع می باشد.
۸. ساعت شروع کار نمایشگاه و حضور بازدیدکنندگان ۱۶:۰۰ می باشد. لذا حضور مشارکت کنندگان و پرسنل آن غرفه محترم ۳۰ دقیقه قبل از فک پلمپ سالنها الزامی می باشد
۹. مسئولیت حفظ و نگهداری از اموال غرفه در زمان فعال بودن سالنها بعهده مشارکت کننده می باشد.
۱۰. برگزاری هرگونه مسابقه، قرعه کشی و یا مراسم متفرقه بدون هماهنگی حراست و روابط عمومی ممنوع است
۱۱. غرفه داران موظفند در ساعات پایانی کار نمایشگاه و قبل از خروج بازدیدکنندگان غرفه خود را ترک ننموده و حداقل تا زمان پلمپ سالن یکی از آنان داخل غرفه حضور داشته باشد.
۱۲. حفاظت و مراقبت از اموال شخصی از قبیل: دوربین فیلم برداری و عکاسی، ویدئو، لب تاپ، تلفن همراه، وجه نقد، اسناد و مدارک، کیف دستی و ... در ساعات کار نمایشگاه بر عهده خود افراد بوده و می بایست از قورار دادن آن در کانترها جوداً خودداری نمایند.
۱۳. در صورت بروز هرگونه حادثه از قبیل: سرقت و مزاحمت، آتش سوزی، درگیری و ... مراتب را سریعاً به مدیر سولن یا پرسنل ناجا و انتظامات مستقر در سالن اطلاع دهید.
۱۴. هنگام باز نمودن درب ها در بدو ورود به غرفه در صورت رویت هرگونه سرقت، شکستگی و ... در اولین فرصت و قبول از ورود بازدیدکنندگان (بین ساعت ۸:۰۰ الی ۸:۳۰) مراتب را بصورت گزارش کتبی به مدیر سالن و نیروی حفاظت فیزیکی اطلاع دهید.
۱۵. نگهداری و استفاده از وسایل قابل اشتعال از قبیل: هیتر، سیگار، مخزن گاز، شمع و چراغها و ابزار آتش افروز در داخل غرفه اکیداً ممنوع می باشد.
۱۶. از خرید غذا از ویزیتورهای فاقد کارت شناسایی و غیر مجاز بدلیل مسایل بهداشتی و ملاحظات امنیتی اکیداً خودداری گردد.
۱۷. در ایام ساخت و ساز، بازدید و تخریب غرفه ها ورود هرگونه خودروی سواری به مجموعه ممنوع بوده و در ایام مذکور تنها خودروهای باربری اجازه فعالیت را دارند ضمناً در صورت توقف بی مورد خودرو با لیفتراک به بیرون منتقل می گردد.
۱۸. خروج هرگونه کالا مستلزم ارائه برگه خرو کالا می باشد.
۱۹. چنانچه غرفه مربوطه در فضای باز قرار دارد حفظ و حراست آن در طول شبانه روز بعهده مشارکت کننده می باشد لذا پیش از شروع برپایی نمایشگاه ضمن تکمیل فرمهای مربوطه (به حفاظت فیزیکی مراجعه گردد) اقدام به معرفی و استقرار نگهبان شب نمایید.

۲۰. از همراه داشتن: اسلحه ، بیسیم ، واکی تاکی ، دستبند، شوکر، گاز اشک آور و ... اکیداً خودداری نمایید.
۲۱. از ایجاد هرگونه تنش و جوسازی که موجبات بی نظمی در محیط نمایشگاه بین‌المللی شود پرهیز نماید. در غیر اینصورت حراست مجموعه مجاز به تعطیلی غرفه خاطی بوده و غرفه دار حق اعتراض در مراجع قضایی و انتظامی را از خود سلب می نماید.
۲۲. نصب و استفاده از سیستمهای حفاظتی ،امنیتی اعم از هر گونه دوربینهای مداربسته تنها با هماهنگی و اخذ مجوز از مدیریت حراست مجموعه مجاز می باشد

مدیریت حراست

شرکت نمایشگاه‌های بین‌المللی کاشان

توجه : لطفاً پس از امضاء و ممهور نمودن فرم تعهد نامه، یک نسخه یکنپی جهت اطلاع تهیه و نزد خود نگهداری فرمایید.

مهر و امضای متقاضی